

## 成大電機系 E 化教室借用申請表【本系老師得享優先借用權】

借用須知：

1. 本教室之借用須於課程開課前 1 週提出申請；如遇特殊情況，須借用整學期，請申請人於前一學期結束前 2 週提出。未經核可，請勿貿然使用。
2. 請勿吸菸，或攜帶固／液體食物進入教室。借用完畢請將空間恢復原狀。垃圾請自行整理並拿至垃圾桶丟棄，不得隨意放置。
3. 其他應遵守之相關注意事項，請參見「國立成功大學電機工程學系 E 化教室使用與管理辦法」。
4. 本申請單可至電機系網站下載。本單填寫後請送本教室管理員，經單位主管簽核後，請將正本送回本教室管理員、影本分送至各相關單位留存。
5. 承辦人員：電機系辦楊松道先生；電子郵件：[z10710053@email.ncku.edu.tw](mailto:z10710053@email.ncku.edu.tw)；分機：62311。

計價方式	E 化教室使用與管理辦法第六條已定義是否收取場地費標準，本系所原則不收費 校內單位半天四小時新臺幣 1,900 元整，一天八小時新臺幣 3,500 元整。 校外單位半天四小時新臺幣 6,000 元整，一天八小時新臺幣 10,000 元整。 不足半天以半天計算，不足一天以全天計算之。
借用人	系所： 姓名： 電話：(校內分機) _____ (手機) _____
借用起迄	起：_____年_____月_____日星期____，第_____節，_____時_____分。 迄：_____年_____月_____日星期____，第_____節，_____時_____分。 <input type="checkbox"/> 使用起迄整個時段 <input type="checkbox"/> 使用起迄時段內每週_____第_____節至第_____節
借用目的 (請具體陳述)	
活動出席者	出席者身分(學生、校內外教師、或其他，請註明)：_____。 出席者人數：共計_____位。(名單詳另紙屢列)
借用人簽章	1. 我已詳細閱讀「國立成功大學電機工程學系 E 化教室使用與管理辦法」，並將確實遵守其規定。 2. 我已確認於 E 化教室內使用之攜帶式儲存媒體安全無病毒。 借用人簽章：_____ 日期：_____年_____月_____日
教室管理員 初審建議	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，理由：_____
單位主管 簽核	